

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИНЯТО**

Конференцией работников  
и обучающихся ГБПОУ ДТК

25 февраля 2021 г.  
Протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ДТК  
Н.В. Сильвеструк

25 февраля 2021 г.  
Приказ № 1/24

**Правила приема  
граждан на обучение  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дзержинский технический колледж»  
на 2021/2022 учебный год**

Нижегородская область  
г. Дзержинск  
2021 г.

## I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский технический колледж» (далее по тексту – ГБПОУ ДТК, колледж), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности от 28 августа 2015 г. № 760 на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 ГБПОУ ДТК разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий учебный год, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Прием граждан в ГБПОУ ДТК для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование.

1.4 В 2021 году прием в ГБПОУ ДТК для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется за счет средств областного бюджета и является общедоступным.

1.5 Количество мест для приема обучающихся в ГБПОУ ДТК за счет средств областного бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (На основании приказа № 316-01-63-1662/20 от 29.09.2020).

**В 2021 году ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»  
проводит набор на обучение за счет средств областного бюджета  
по следующим профессиям и специальностям:**

<i>Код специальности / профессии</i>	<i>Специальность / профессия</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>База обучения</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Контрольные цифры приема (бюджет)</i>
<b><i>По программам подготовки специалистов среднего звена</i></b>					
08.02.07	<b>Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции</b>	<b>очная</b>	<b>основное общее</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>	<b>25</b>
08.02.09	<b>Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий</b>	<b>очная</b>	<b>основное общее</b>	<b>4 года 10 месяцев</b>	<b>25</b>
13.02.07	<b>Электроснабжение (по отраслям)</b>	<b>очная</b>	<b>основное общее</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>	<b>25</b>
22.02.06	<b>Сварочное производство</b>	<b>очная</b>	<b>основное общее</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>	<b>50</b>
<b><i>По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i></b>					
15.01.32	<b>Оператор станков с программным управлением</b>	<b>очная</b>	<b>основное общее</b>	<b>2 года 10 месяцев</b>	<b>25</b>

13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	25
08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	25

1.6 ГБПОУ ДТК может осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

**Прием граждан для обучения  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2021 году**

Код специальности	Специальность	Форма обучения	База обучения	Срок обучения	План приема
<i>По программам подготовки специалистов среднего звена</i>					
15.02.08	Технология машиностроения	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	25
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	25
15.02.08	Технология машиностроения	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	25

1.7 ГБПОУ ДТК осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема граждан в ГБПОУ ДТК

2.1 Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ДТК (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ДТК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ ДТК.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором ГБПОУ ДТК.

2.4 При приеме в ГБПОУ ДТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 ГБПОУ ДТК вносит данные в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1 ГБПОУ ДТК объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ ДТК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБПОУ ДТК размещает указанные документы на своем официальном сайте ([www.dtk.ucoz.org](http://www.dtk.ucoz.org)).

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ДТК размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ДТК ([www.dtk.ucoz.org](http://www.dtk.ucoz.org)) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**а. Не позднее 1 марта:**

- правила приема граждан на обучение в ГБПОУ ДТК на 2021/2022 учебный год.;
- условия приема на обучение в ГБПОУ ДТК по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ ДТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**б. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ДТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ ДТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ ДТК для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ ДТК.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием в ГБПОУ ДТК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений и документов в ГБПОУ ДТК на очную форму обучения осуществляется с 17 июня по 16 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года включительно.

4.3 Прием заявлений и документов в ГБПОУ ДТК на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 17 июня по 25 сентября текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года включительно.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ДТК поступающий предъявляет следующие документы:

а. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4.

б. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную

заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ДТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ГБПОУ ДТК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ДТК возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) (адрес: 606000, г. Дзержинск, пр. Ленина, д.53) заказным письмом с уведомлением о вручении.  
При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.06.16), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты: [dtkpriem@mail.ru](mailto:dtkpriem@mail.ru)

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ ДТК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.10 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов на основании настоящих Правил.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ ДТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14 Личные дела поступивших в ГБПОУ ДТК передаются приемной комиссией на отделения по соответствующим специальностям и профессиям. Личные дела не поступивших в колледж хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем передаются в архив.

## **V. Зачисление в ГБПОУ ДТК**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 18 августа текущего года включительно.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ ДТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (в течение двух дней). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ДТК ([www.dtk.ucoz.org](http://www.dtk.ucoz.org))

5.3 Поступающий на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 сентября текущего года включительно.

5.4 По истечении сроков предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГБПОУ ДТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на заочную форму обучения (в течение двух дней). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа ([www.dtk.ucoz.org](http://www.dtk.ucoz.org))

5.5 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ГБПОУ ДТК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с

организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

5.6 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, учитываются приемной комиссией колледжа в виде рейтинга – пофамильного списка лиц, рекомендованных к зачислению, ранжированного по среднему баллу документа об образовании. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

5.7 В случае ситуации равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, приоритет принадлежит поступающим, имеющим наивысший балл по профильным предметам (в порядке очередности: алгебра, геометрия, физика, информатика).

5.8 Результат индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.9 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.10 При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ ДТК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.11 При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет подписанный договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

5.12 При наличии свободных мест зачисление в ГБПОУ ДТК осуществляется до 1 декабря текущего года.