

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
Конференцией работников
и обучающихся ГБПОУ ДТК

25 февраля 2021 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДТК
Н.В. Сильвеструк

25 февраля 2021 г.
Приказ 1/24

**Правила приема
граждан на обучение
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский технический колледж»
по программам профессионального обучения
лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости)
на 2021/2022 учебный год**

Нижегородская область
г. Дзержинск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский технический колледж» (далее – ГБПОУ ДТК, колледж) за счет средств областного бюджета.

1.3. Прием в колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. ГБПОУ ДТК осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.6. Условиями приема на обучение по программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

1.7. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (На основании приказа № 316-01-63-951/20 от 29.05.2020)

В 2021 году колледж осуществляет прием за счет средств областного бюджета по следующим программам профессионального обучения:

<i>Код специальности / профессии</i>	<i>Специальность / профессия</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Контрольные цифры приема (бюджет)</i>
<i>По программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования</i>				
19727	Штукатур	очная	10 месяцев	12
13450	Маляр	очная	10 месяцев	12

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема в колледж на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ДТК (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором ГБПОУ ДТК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ДТК объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ ДТК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБПОУ ДТК размещает указанные документы на своем официальном сайте (www.dtk.ucoz.org).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ДТК размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ДТК (www.dtk.ucoz.org) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский технический колледж» по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на 2021 год;

- перечень профессий, по которым ГБПОУ ДТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об образовании);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой профессии;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ ДТК по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём заявлений в ГБПОУ ДТК на очную форму обучения
по профессиям:

- маляр
- штукатур

осуществляется с 17 июня до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года включительно.

В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, при формировании группы по каждой профессии для обучения по программам профессионального обучения в количестве 12 человек прием документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ДТК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал или копию документа об образовании (свидетельство об образовании);
- в) 4 фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии. 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании (свидетельства об образовании), его подтверждающим;
- д) профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ДТК, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема).
- е) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом ГБПОУ ДТК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ДТК возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) (адрес: 606000, г. Дзержинск, пр. Ленина, д.53) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.06.16), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты: dtkpriem@mail.ru

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ ДТК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены приемной комиссией ГБПОУ ДТК в течение следующего рабочего дня.

4.10. Личные дела поступивших в ГБПОУ ДТК передаются приемной комиссией на отделения по соответствующим специальностям и профессиям. Личные дела не поступивших в колледж хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем передаются в архив.

5. Зачисление в ГБПОУ ДТК

5.1. Комплектование групп профессионального обучения проводится в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом № 316-01-63-951/20 от 29.05.2020.

5.2. Группы формируются по мере комплектования.

5.3. Прием документов об образовании прекращается 15 августа текущего года.

5.4. Оригинал документа об образовании предоставляется не позднее 18 августа текущего года включительно.

5.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ ДТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (в течение двух дней).

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ДТК (www.dtk.ucoz.org)

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ ДТК осуществляется до 1 декабря текущего года.