

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский технический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

г. Дзержинск
2016г

Содержание

стр

1. Пояснительная записка.....	4
2. Основные виды самостоятельной работы студентов.....	6
3. Формы контроля и критерии оценки самостоятельной работы.....	9
4. Организация и планирование самостоятельной работы студентов.....	11
5. Приложение (<i>Макет методических рекомендаций</i>).....	13

1. Пояснительная записка

Одной из важнейших стратегических задач современной профессиональной школы является формирование профессиональной компетентности будущих специалистов.

Квалификационные характеристики по всем специальностям среднего профессионального образования новых образовательных стандартов третьего поколения содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. Обозначенные требования к подготовке студентов делают их конкурентоспособными на современном рынке труда.

Повышение значимости самостоятельной работы среди видов учебной деятельности обусловлено целым комплексом причин: уровень готовности студентов к восприятию учебного материала; темп, стиль, характер индивидуальной самостоятельной деятельности; стремление студентов к самостоятельному структурированию своего личного времени, отражающему их индивидуально - личностные особенности.

Наиболее важной причиной является формирование культуры самообразования, самостоятельной деятельности студентов, что закреплено в перечне основных целей образования, сформулированных в виде компетенций. С этим неразрывно связано формирование готовности студента к самостоятельному проектированию своей индивидуальной образовательной траектории и готовности к будущей профессии.

Цель данного пособия состоит в выработке методики организации самостоятельной работы студентов, отвечающей современным тенденциям среднего профессионального образования и требованиям ФГОС.

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) рассматривается в ГБПОУ «Дзержинский технический колледж» (далее – колледж) как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на организацию деятельности студентов по освоению практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов по профильным специальностям в соответствии с ФГОС СПО, осуществляемой за рамками аудиторной учебной работы студентов.

Для студента самостоятельная работа – процесс активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении

профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ✓ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ✓ развитие исследовательских умений;
- ✓ использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В учебном процессе колледжа существует два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов по ППСЗ, согласно ФГОС, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой.

Согласно ФГОС: «При формировании ППСЗ образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения...»; «Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение».

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу находит отражение:

- ✓ В рабочем учебном плане;
- ✓ В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и конкретным темам.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяются формы и методы контроля результатов. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

2. Основные виды самостоятельной работы студентов.

- ✓ Анализ и решение логических заданий
- ✓ Аналитическая обработка текста (реферирование, рецензирование)
- ✓ Внеаудиторная работа с источниками информации с целью подбора дидактического материала
- ✓ Выполнение задания
- ✓ Выполнение работ над ошибками
- ✓ Выполнение расчетно-графических работ
- ✓ Дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой
- ✓ преподавателем литературы
- ✓ Изучение схем и составление конспекта
- ✓ Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.
- ✓ Моделирование процесса планирования и управления организацией
- ✓ Написание рефератов по темам
- ✓ Написание эссе и творческих работ

- ✓ Обработка текста конспекта
- ✓ Ознакомление с нормативными документами
- ✓ Описание ситуаций
- ✓ Оформление лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к защите
- ✓ Оформление отчетов по результатам работ
- ✓ Оформление результатов практических занятий по заданным критериям
- ✓ Оформление таблиц и схем
- ✓ Повторная работа над учебным материалом и составление на его основе
- ✓ таблиц для систематизации учебного материала
- ✓ Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников
- ✓ Подготовка к лабораторным занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя
- ✓ Подготовка к лабораторным занятиям
- ✓ Подготовка к практическим занятиям
- ✓ Подготовка к лабораторным и практическим работам. Оформление отчета и
- ✓ подготовка к защите
- ✓ Подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, экзамену
- ✓ Подготовка материала к проведению деловых игр
- ✓ Подготовка опорного конспекта по теме
- ✓ Подготовка ответов на контрольные вопросы
- ✓ Подготовка ответов на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов
- ✓ Подготовка презентаций в электронном виде, разбор проблемных ситуаций
- ✓ Подготовка реферата
- ✓ Составление кроссворда
- ✓ Подготовка сообщений
- ✓ Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов
- ✓ Подготовка творческих работ (презентаций)
- ✓ Подготовка теоретического материала для проведения деловых игр
- ✓ Поиск в сети Internet и реферирование информации по теме
- ✓ Поиск и изучение информации по темам
- ✓ Проведение сравнительного анализа
- ✓ Проектное задание
- ✓ Проработка конспекта лекции, с использованием учебной литературы и
- ✓ Интернет источников

- ✓ Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы
- ✓ Работа с источниками информации (подготовка конспектов, докладов, рефератов)
- ✓ Работа с литературой – составление конспекта
- ✓ Работа с техническими справочниками
- ✓ Работа с учебником (составление конспекта, плана)
- ✓ Подготовка к тестированию
- ✓ Работа со словарями
- ✓ Разработка и представление в электронном виде презентаций
- ✓ Реферативная работа
- ✓ Решение аналогичных и нестандартных задач
- ✓ Решение задач
- ✓ Решение ситуационных задач по заданным условиям
- ✓ Решение ситуационных производственных задач
- ✓ Решение упражнений по образцу
- ✓ Самостоятельная работа по выполнению расчетных задач по заданным условиям
- ✓ Самостоятельная работа с источниками информации (подготовка конспекта)
- ✓ Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы
- ✓ Самостоятельное освоение дополнительных тем, углубляющих разделы курса
- ✓ Самостоятельное составление задач и их решение
- ✓ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем)
- ✓ Систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.
- ✓ Составление диаграммы
- ✓ Составление глоссария
- ✓ Составление плана текста
- ✓ Составление схем
- ✓ Составление тематических кроссвордов, тематических тестов
- ✓ Составление технологических карт по выполнению конкретных видов работ
- ✓ Составление характеристик
- ✓ Составление ответов на контрольные вопросы
- ✓ Составление плана и тезисов ответа
- ✓ Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным разделам курса в рамках практических занятий.
- ✓

Виды заданий:

Первичное овладение знаниями (усвоение нового материала):

- чтение дополнительной литературы;
- составление плана текста, конспектирование прочитанного;
- выписки из текста;
- ознакомление с нормативными документами.

Закрепление и систематизация знаний:

- работа с конспектами лекций;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных документов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к выступлению на занятиях, а также рефераты и доклады.

Применение знаний, формирование умений:

- решение задач по образцу, вариативных задач;
- выполнение ситуационных производственных задач;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- выполнение индивидуальных заданий.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на уроке, при тестировании, на семинаре, при защите рефератов и проектов:

- ✓ Контроль сообщений, докладов осуществляется на уроках.
- ✓ Контроль выполнения рефератов осуществляется индивидуальной (или групповой) беседой по ключевым моментам работы, с последующей защитой реферата.
- ✓ Защита исследовательской работы осуществляется на занятиях.

3. Формы контроля и критерии оценки самостоятельной работы.

Формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы разрабатываются каждым преподавателем индивидуально.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть коллоквиумы, зачеты, тестирование, устный и письменный опросы, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Результаты контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются для оценки текущей успеваемости студентов. Оценка текущей успеваемости студентов выставляется преподавателем в журнал учебных занятий.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента, в том числе внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- сформированность основных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

4. Организация и планирование самостоятельной работы студентов.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Для обеспечения эффективной организации СРС преподаватели разрабатывают методические рекомендации по дисциплине/МДК по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

При создании методических рекомендаций необходимо соблюдать определенную последовательность действий:

1. Провести анализ рабочей программы, календарно-тематического плана по дисциплине /МДК, требований ФГОС СПО по специальности (профессии).
2. Выбрать цели, задачи, объем, содержание, вид и структуру СР по данной дисциплине/МДК.
3. Продумать мотивацию и обращение к студенту.
4. Определить виды заданий и время, которое должен затратить студент (обучающийся) на их выполнение.
5. Разработать систему контроля с критериями оценки предлагаемых студентам (обучающимся) заданий.
6. Составить список основной и дополнительной литературы по каждому виду СР.
7. Оформить МР в соответствии с данными методическими рекомендациями.

Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий

№ п/п	Основные виды заданий	Затраты времени на единицу задания, час.
1	Подготовка информационного сообщения	1,5
2	Написание реферата	4
3	Написание конспекта первоисточника	2
4	Написание эссе	2-3
5	Написание рецензии	4
6	Составление опорного конспекта	2
7	Составление глоссария (10 терминов)	1
8	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	1
9	Составление теста и эталона ответов к нему (10	1

	тестовых заданий)	
10	Составление и решение ситуационной задачи	1
11	Составление схемы, иллюстрации (рисунка)	1
12	Составление кроссворда по теме и ответов к нему (10-15 вопросов)	1,5
13	Создание мультимедийной презентации	1,5-2,5
14	Разработка проекта	4-6

Организация самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой УД, МДК, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студента и условий учебной деятельности.

Требования к оформлению СРС

При выполнении самостоятельных работ с информационными источниками рекомендуется оформлять сообщение в формате А-4 в печатном виде.

Шрифт – Times New Roman – 14, со следующими полями: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, междустрочный интервал - одинарный.

Страницы нумеруются (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, хотя эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается с 3 страницы). Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы, выравнивание по ширине.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников. При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский технический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Специальность/профессия *(код, наименование специальности/профессии)*

Дисциплина/МДК *(наименование дисциплины/МДК согласно учебному плану)*

Оборотная сторона титульного листа

Согласовано на заседании
методической комиссии _____
Протокол №____ от ____
Председатель МК _____ *Ф И О*

Составлено в соответствии с Рабочей
программой по дисциплине/ПМ
«*название дисциплины/ПМ*»

Разработчик _____ *Ф И О*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы
3. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/МДК *наименование дисциплины/МДК* предназначены для обучающихся по специальности *код, наименование специальности/профессии*.

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет ___ (указать количество согласно учебному плану) часов.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам по выполнению самостоятельной работы по дисциплине/МДК *наименование дисциплины/МДК*

Программой дисциплины/МДК предусматривается выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на формирование **компетенций** (*перечислить согласно ФГОС специальности/профессии*):

умений: (*перечислить согласно ФГОС специальности/профессии*):

знаний: (*перечислить согласно ФГОС специальности/профессии*):

2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)

Наименование темы/раздела	Форма самостоятельной работы (тематика)	Количество часов на выполнение ВСР
Тема 1.		
Тема 2.		
Тема 3.		
Тема 4.		

Внеаудиторные самостоятельные работы.

Введение

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения зачета по дисциплине/МДК и/или допуска к экзамену, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или передачи.

Внимание! Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Тема 1.1 Название

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Цель

Самостоятельная работа проводится с целью:

- ✓ систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубления и расширения теоретических знаний;
- ✓ формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу, периодическую печать;
- ✓ развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности;
- ✓ формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ✓ развития исследовательских умений.

Пояснения к работе

Приводится пояснение по выполнению самостоятельной работы, которое включает содержание задания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Задание

Наименование задания указывается как в рабочей программе по учебной дисциплине или профессиональном модулю.

Список рекомендуемых источников

Приводится список источников, в том числе Интернет-ресурсы.

3. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

Составление плана текста

План текста – это последовательное отображение его ключевых частей в кратких, но четких формулировках, которые полностью соответствуют основной теме и содержанию текста. Для того чтобы составить качественный план, необходимо опираться на основные правила.

Инструкция:

1. Сначала прочитайте весь текст от начала до конца. Читайте вдумчиво, не торопитесь. Если вам попадается непонятное слово, обязательно выясните его значение в словаре.
2. Затем определите тему текста и его основную мысль. Тема – это то, о чем говорится в тексте, а основная мысль – это то, для чего он написан. Если у вас не получается сформулировать, прочтите текст еще раз.
3. Далее разделите текст на смысловые части. Внимательно прочитайте каждую из частей. Выделите в ней главное и озаглавьте.
4. Запишите пункты составленного плана на черновик. Снова прочитайте текст. Обратите внимание на следующее:
 - последовательно ли отражаются повороты сюжета текста;
 - точны ли формулировки пунктов;
 - не повторяются ли заголовки;
 - все ли главное вы выделили;
 - отражена ли тема и основная мысль текста в вашем плане.

5. Если погрешностей вы не заметили, то следует проверить себя. Перескажите или письменно изложите текст, руководствуясь составленным вами планом. Если план составлен хорошо, то вы без проблем сможете воспроизвести исходный текст.

6. Теперь аккуратно перепишите окончательный вариант плана в тетрадь.

2. Подготовка сообщения по заданной теме.

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции (см. выше).

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5-7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

3. Подготовка доклада.

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

При подготовке доклада необходимо придерживаться определенной последовательности:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5), необходимые источники информации указаны в разделе рекомендуемая литература;
2. Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;
3. Подготовка выводов и обобщений;
4. Разработка плана доклада;

5. Написание доклада;
6. Выступление с результатами доклада.

Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

Требования к оформлению письменного доклада:

1. Титульный лист;
2. Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт);
3. Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире);
4. Основная часть (каждый раздел раскрывает исследуемый вопрос с доказательствами);
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);
6. Список литературы

Советы для выступающих с устным докладом:

1. Продолжительность выступления не более 10 минут (оптимально 7 минут).
2. Тщательно продумать структуру выступления.
3. Составьте план выступления (с указанием основных тезисов).
4. Выучите все основные определения, которые упоминаются в докладе.
5. Не торопитесь и не растягивайте слова, скорость речи должна быть примерно 120 минут.
6. Держитесь уверенно.
7. Продумайте заранее вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.

4. Подготовка реферата.

Реферат – форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Порядок сдачи и защиты рефератов

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия;
 2. При оценке реферата преподаватель учитывает:
 - соответствие содержания теме;
 - грамотность и полноту использования источников
 - связность, логичность и грамотность составления;
 - оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.
 3. Защита тематического реферата в рамках часов учебной дисциплины.
 4. Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-7 минут и ответы на вопросы.
- На защите *запрещено* чтение текста реферата.
- Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Содержание и оформление разделов реферата

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к левому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Ниже указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают **содержание**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Исследователь должен показать умение сжато, последовательно и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке.

В **приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака " № " / , например, " Приложение 1".

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;
- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;
- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- достигнута ли цель работы.

5. Подготовка презентации.

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

1. Сбор и изучение информации по теме.
2. Выделение ключевых понятий.
3. Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объем презентации ограничивается 20 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв,

цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным, не «ядовитым», цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле.

Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной. Лучше совсем отказаться от таких эффектов как побуквенное появление текста, вылеты, вращения, наложения и т.п. Звуковое сопровождение эффектов обычно неуместно. К использованию аудио- и видеофайлов следует относиться достаточно разумно, чтобы не «перегрузить» презентацию излишней информацией и не отвлечься от заявленной темы. Процедура защиты презентаций организуется в виде конференции.

После каждой демонстрации презентации преподаватель предлагает высказать всем желающим свое мнение по содержанию, оформлению, защите мультимедийной работы. Приветствуются вопросы и рассуждения, проясняющие и уточняющие суть представленной проблемы. Анализируя качество мультимедийных презентаций, можно выделить следующие *типичные ошибки, допускаемые студентами:*

- ✓ ошибки в оформлении титульного слайда;
- ✓ много текста на слайде;
- ✓ грамматические ошибки в тексте;
- ✓ выбран нечеткий шрифт;
- ✓ неудачное сочетание цвета шрифта и фона;
- ✓ несоответствие названия слайда его содержанию;
- ✓ несоответствие содержанию текста используемых иллюстраций;
- ✓ текст закрывает рисунок;
- ✓ рисунки нечеткие, искажены;
- ✓ неудачные эффекты анимации;
- ✓ излишнее звуковое сопровождение слайдов;
- ✓ текст приведен без изменений (скопирован из Интернет с ссылками);
- ✓ недостоверность информации; ошибки в завершении презентации.

Требования к оформлению презентации:

При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нес основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда.

Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта.

Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовки и подписи данных в диаграммах – 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.

Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

Выполнение проекта или исследования

Учебные проекты (исследования) - самостоятельно разработанные проектные решения или проведенные исследования направленные на решение значимых практикоориентированных проблем, обладающие субъективной или объективной новизной и выполненные под контролем и при консультировании преподавателя.

Основные этапы работы над проектом:

1 Разработка проектного задания или задания для исследования

На данном этапе осуществляется выбор темы проекта, постановка целей, выделение основополагающих и проблемных вопросов.

2. Разработка проекта

Этап реализации проекта в соответствии с коллективными и индивидуальными задачами, поставленными перед участниками группы. Часть группы собирает всю необходимую информацию, другая часть производит практическую часть работы (расчеты, затем вся группа анализирует возможность производства высокопрочных марок на имеющемся оборудовании цеха, делает определенные выводы и готовит презентацию проекта.

3. Оформление результатов

На данном этапе студенты в процессе группового обсуждения выбирают приемлемую и адекватную форму представления результатов выполненной работы, которая должна хорошо отражать выполнение поставленных задач.

4. Презентация

На этапе презентации студенты демонстрируют результаты своей работы.

Основными критериями успешности проекта можно считать следующие:

- глубокое изучение содержания проблемного вопроса;
- точность и правильность произведенных расчетов;
- активность каждого участника при выполнении проекта;
- убедительное обоснование сделанных выводов;
- умение отвечать на вопросы аудитории и защищать свой проект.

5. Самооценка

Завершающий этап работы над проектом проходит в форме открытого обмена мнениями. Оценивание происходит с опорой на критерии успешности проекта.

Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Написание мини-сочинения

- ✓ Определите и продумайте идею, которая будет развиваться в сочинении.

Перед тем как приступить к написанию, сформулируйте основную мысль сочинения, ответьте на вопрос: что я хочу сказать своей работой, к какому выводу должен прийти? Предполагается прямой ответ на вопрос темы.

- ✓ Композиционно правильно оформить текст. Важно изначально продумать содержание всего сочинения, определить вступление, основную часть и заключение. Очень важно понимать, что каждая творческая работа должна строиться по правилам композиции, чтобы она не оказалась сумбурной и неинтересной.

- ✓ Наполните текст содержанием, соответствующим выбранной теме.

Нередко встречаются случаи, когда сочинение написано хорошо, но содержание плохо совпадает с выбранной темой. Важно всегда понимать подходят те или иные предложения, фразы и доводы к основной теме сочинения.

- ✓ Убедительно аргументируйте приводимые доводы. Умение доказать свою точку зрения играет важную роль в написании хорошего сочинения.

Слова, не подкрепленные доводами абсолютно не выразительны. Нужно всегда понимать, что хорошие аргументы должны основываться на фактах и иметь самое прямое отношение к делу.

Правила написания эссе

Эссе — размышление на тему. Оно выражает индивидуальные впечатления автора по конкретному поводу, предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Не следует делать объем эссе большим, как у реферата. Нужно понимать, что в эссе должно раскрывать поставленный вопрос в достаточно краткой форме.

Оптимальный объем 3 - 5 страниц.

Структура эссе:

1. введение;
2. основная часть;
3. заключение.

Во введении объясняется выбор темы, ее актуальность. Определяется проблема и отношение студента к ней.

В основной части раскрываются известные мнения по поводу проблемы. Если эссе пишется по какому-то авторскому высказыванию (произведению), то описывается видение автором сути проблемы (если это известно). А затем уже раскрывается свое мнение, свое отношение к ней. Свое мнение уместнее всего высказывать в следующей форме: тезис — аргумент.

В заключении подводятся: итоги и делается общий вывод по теме. Нужно стараться не повторять уже высказанные мысли.

Анализ конкретных ситуаций - один из наиболее эффективных и распространенных методов активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить:

- ✓ есть ли в ней проблема;
- ✓ в чем она состоит;

- ✓ определить свое отношение к ситуации;
- ✓ предложить варианты решения проблемы.

Критерии оценки:

- ✓ Правильно определена проблема конкретной ситуации;
- ✓ Определены причины приведшие к конкретной ситуации;
- ✓ Оптимально определены пути решения проблемы;
- ✓ Представлено личное отношение к ситуации.
- ✓ Правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

